

Urendeclaratieformulier



| | |
|-----------|--|
| Werknemer | |
| BSN | |
| Klant | |
| Datum | |
| Week | |

| | | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo | Totaal | Bijzonderheden |
|----------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|--------|----------------|
| Uren | | | | | | | | | | |
| Reisuren (optioneel) | | | | | | | | | | |
| Woon-werk kilometers | | | | | | | | | | |
| Zakelijke kilometers | | | | | | | | | | |

| |
|--------------------------------------|
| Bijzonderheden / Opmerkingen |
| |

| Akkoord werkgever: | | Akkoord werknemer: | |
|--------------------|---------|--------------------|---------|
| Naam | : | Naam | : |
| Datum: | : | Datum | : |
| Handtekening | : | Handtekening | : |



De urenstaat dient uiterlijk de maandag volgend op de betreffende week geretourneerd te worden naar: E-mail: info@basisflex.nl
Origineel naar: BasisFlex Personeelsdiensten
Strausslaan 300
2551 NV Den Haag